

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Грачёвская средняя общеобразовательная школа»**

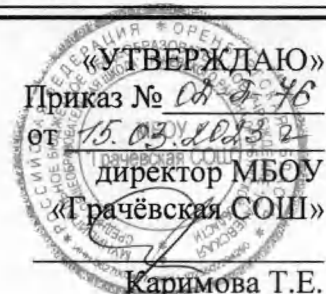
461800, Оренбургская область, с. Грачёвка, улица Юбилейная № 3
Тел. 8(353)442-14-11
Факс 8(353)442-44-02

E-mail:
grach_srsh@mail.ru

«СОГЛАСОВАНО»
с председателем ПК

Коротких Е.И.

«РАССМОТРЕНО»
на заседании собрания
трудового коллектива



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Грачёвская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБОУ «Грачёвская СОШ».

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу, снижению в Школе коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Школы, другими нормативными правовыми актами Школы, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет директор Школы) рассматривается и утверждается на общем собрании работников Школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят представители педагогического коллектива;

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета Школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Школы.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания

Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений Школы, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировует Совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в Школе.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогом Школы по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе;

- с советом родителей Школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции.

- с администрацией Школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) Школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Школе;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

1.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

1.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором Школы осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников Школы.

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению Совета Школы.

Приложение № 2 к приказу
от 15 марта 2023 года № ОД-П-746

План антикоррупционных мероприятий на 2023 год

Цель: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

№	Название мероприятия	Этап	Участники	Ответственный
Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1	Ознакомление работников школы с изменениями в локальных актах по предупреждению коррупционных проявлений	Январь	Работники	Каримова Т.Е., директор

2	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции	Январь	Директор	Каримова Т.Е., директор
3	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Декабрь	Заместители директора, работники	Давыдова А.Э., Савельева Е.В., заместители директора
4	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы	Весь период	Заместитель директора	Слесарев А.А., заместитель директора
5	Обновление пакета документов по локальным нормативным актам по антикоррупционному направлению	По необходимости	Директор	Каримова Т.Е., директор
6	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений	При поступлении	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Каримова Т.Е., директор Савельева Е.В., заместитель директора
7	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Весь период	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Каримова Т.Е., директор Савельева Е.В., заместитель директора
8	Включение в учебно-образовательный процесс с обучающимися мероприятий антикоррупционного характера	Декабрь	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, классные руководители	Каримова Т.Е., директор Савельева Е.В., заместитель директора
9	Корректировка программы воспитания школы и планов воспитательной работы классных руководителей в части повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Весь период	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, классные руководители	Савельева Е.В., заместитель директора
10	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Весь период	Администрация	
11	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	Апрель-сентябрь	Директор	Каримова Т.Е., директор
12	Информирование граждан об их правах на получение образования	Весь период		Классные руководители

13	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	Весь период	Директор	Каримова Т.Е., директор
14	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Весь период	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Каримова Т.Е., директор Савельева Е.В., заместитель директора
15	Усиление персональной работы работников года школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий (репетиторство)	В течение года	Директор	Каримова Т.Е., директор
16	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Каримова Т.Е., директор Савельева Е.В., заместитель директора
17	Привлечение к дисциплинарной работе работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор	Каримова Т.Е., директор
18	Отчет о расходовании май бюджетных внебюджетных средств на публичном отчете школы	Май	Директор	Каримова Т.Е., директор
19	Прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Директор	Каримова Т.Е., директор
20	Подведение итогов по организации работы по противодействию коррупции	Декабрь	Администрация	Каримова Т.Е., директор
Антикоррупционное просвещение				
1	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, литературы и во время внеурочной деятельности	Весь период	Администрация, педагогические работники	Каримова Т.Е., директор Савельева Е.В., Давыдова А.Э., заместители директора
2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Весь период	Учитель обществознаний	Давыдова А.Э., заместители директора
3	Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями правоохранительных органов	Весь период	Администрация, классные руководители	Савельева Е.В., Давыдова А.Э., заместители директора
4	Организация выставки книг «Права и обязанности»	Декабрь	Библиотекарь	Давыдова А.Э., заместитель

	гражданина РФ», «Вместе против коррупции»			директора
5	Проведение серии классных часов с учащимися (1-9 кл.) по теме антикоррупционной направленности	Апрель	Заместитель директора, классные руководители	Давыдова А.Э., заместитель директора
6	Участие учащихся школы в конкурсах, направленных против коррупции	Весь период	Заместитель директора, классные руководители	Давыдова А.Э., заместитель директора
7	Конкурс социальной рекламы «Вместе против коррупции» среди обучающихся 6-8 классов	Апрель	Классные руководители	Давыдова А.Э., заместитель директора
8	Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей» среди обучающихся 1-4 классов	Январь	Классные руководители	Давыдова А.Э., заместитель директора
9	Организация и проведение мероприятий к международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): проведение классных часов на тему «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет»	9 декабря	Заместитель директора, классные руководители	Давыдова А.Э., заместитель директора
Работа с родителями				
1	Встреча родительской общности с представителями правоохранительных органов	Весь период	Заместители директора, классные руководители	Савельева Е.В., Давыдова А.Э., заместители директора
2	Родительские собрания по темам: - формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся, - защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией	Весь период	Заместители директора, классные руководители	Савельева Е.В., Давыдова А.Э., заместители директора
3	Организация и проведение анкетирования среди родителей «Коррупция и школ	Декабрь	Заместители директора, классные руководители	Савельева Е.В., Давыдова А.Э., заместители директора
Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств				
1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Директор, работники	Каримова Т.Е., директор
2	Целевое использование бюджетных средств, в том числе контрактная деятельность	Постоянно	Директор, работники	Каримова Т.Е., директор