

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Грачёвская средняя общеобразовательная школа»**

461800, Оренбургская область, с. Грачёвка, улица Юбилейная № 3
Тел. 8(353)442-14-11
Факс 8(353)442-44-02

E-mail: grach_srsh@mail.ru

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
протокол № 05
от 20.12.2019г

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № 08-510
от 29.12.2019г
директор МБОУ
«Грачёвская СОШ»

Каримова Т.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Грачёвская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Уставом МБОУ «Грачёвская СОШ».

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Грачёвская СОШ», их перевод в следующий класс по итогам учебного года, критерии выставления отметок за четверть, полугодие, год, итоговых.

1.3. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;
- четвертные – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения учебной четверти во 2 – 9 классах;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах и 5-9 классах по предметам, на которые учебным планом отведен 1 час;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах;
- экзаменационные отметки (итоговая аттестация в 9 классах) выставляются классным руководителем в журнал на основании протоколов экзаменационных комиссий;
- итоговые – отметки, выставляемые классным руководителем в 9 классах в соответствии с Порядком выдачи аттестатов.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольной оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в МБОУ "Грачёвская СОШ" в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы МБОУ "Грачёвская СОШ" соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по предметам, включенным в учебный план, в обязательном порядке.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники МБОУ "Грачёвская СОШ" в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ "Грачёвская СОШ".

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ "Грачёвская СОШ", экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это

систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в МБОУ "Грачёвская СОШ" в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины)

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы МБОУ "Грачёвская СОШ" соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ "Грачёвская СОШ" проводится по всем предметам учебного плана:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям в 2-9 классах и по полугодиям в 10-11 классах и 5-9 классах по предметам, на которые учебным планом отведен 1 час;
- в форме:
 - диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
 - устных и письменных ответов;
 - защиты проектов;
 - практических и лабораторных работ;
 - зачетов;
 - контрольных работ;
 - предметных диктантов;
 - самостоятельных и тестовых работ;
 - тренировочных работ,
 - сочинения;
 - изложения;
 - эссе;
 - классной и домашней работы;
 - аудирования;
 - чтения наизусть;
 - сообщения;
 - письма;
 - проверки навыков правильного и осознанного чтения;
 - пересказа;
 - просмотра учебных и творческих работ;
 - работы с атласами и контурными картами;
 - и других форм контроля знаний.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами МБОУ "Грачёвская СОШ" самостоятельно с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе с ОВЗ) соответствующего класса, содержанием образовательной программы,

используемых образовательных технологий;

- дополнительный диагностический контроль определяется планами внутренней системы оценки качества образования МБОУ " Грачёвская СОШ", графиком муниципального и регионального мониторинга качества знаний.

2.3.2. по четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам учебного плана с недельной нагрузкой 2 часа и более;

- по полугодиям – по учебному плану и предметам учебного плана в объеме 0,5 часа в неделю (на год), в 10–11-х классах по всем предметам, 5-9 классах по предметам, на которые учебным планом отведен 1 час.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.5. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия.

2.6. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в журнал (электронный журнал), дневник (электронный дневник) обучающегося в день проведения урока; за письменную работу отметка выставляется учителем в журнал (электронный журнал) и электронный дневник с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть /полугодие.

2.8. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине.

2.9. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету, своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего контроля. Учитель, обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему по болезни (по справке), право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по пропущенному материалу.

2.10. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (за данный урок выставляется «н»).

2.11. Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал без снижения отметки.

Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденное:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в соревнованиях, предметных олимпиадах);

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе не являются уважительными.

3. Критерии выставления отметок за четверть/ полугодие

3.1. Критерии выставления отметок за промежуточные результаты учебного года:

Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/ полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти/ полугодия и имеющихся в журнале текущих отметок.

3.2. Отметки за четверть/ полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса/ группы, а в случае его отсутствия – классный руководитель или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Итоговая отметка за четверть/ полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

- 1 час в неделю – не менее 6 отметок;
- 2 часа в неделю - не менее 3 отметок;
- 3 часа в неделю и более – более 6 отметок.

3.4. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за учебный модуль/ полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех.

3.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине более 60% учебного времени. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности.
- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Текущий контроль обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МБОУ "Грачёвская СОШ" в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МБОУ "Грачёвская СОШ" и родителями (законными представителями) обучающихся;

3.7. Отметки обучающихся за четверть/ полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее чем за 2 дня до окончания четверти/ полугодия.

3.8. При выставлении отметки за четверть/ полугодие учитель руководствуется следующим правилом:

- отметка за четверть/ полугодие выставляется обучающимся 2-9-х/ 10-11-х классов как среднее арифметическое текущих отметок за данный период. (Например: 3.5–выставляется «4», если 3.49 – выставляется «3», сотые доли не учитываются).

4. Выставление отметок за год

4. 1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

4. 2. Годовая отметка по предметам во 2-9-х классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за четверть, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).

4. 3. Годовая отметка по предметам в 10-11 и 5-9 классах по предметам, на которые учебным планом отведен 1 час выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).

4.4. Отметка, полученная за промежуточную аттестацию по данному предмету, учитывается как текущая отметка четверти/полугодия.

5. Выставление итоговых отметок (9, 11 классы)

5.1. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

6.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

6.2. Промежуточная аттестация проводится один раз в год по всем предметам учебного плана МБОУ "Грачёвская СОШ" в конце учебного года как результат освоения образовательных программ во 2-11-х классах.

6.3. Ежегодно формы промежуточной аттестации утверждаются Учебным планом школы на каждом уровне образования, сроки – календарным учебным графиком. Если по указанным выше предметам по параллелям и группам проводится итоговая независимая диагностика (муниципальный и региональный мониторинг качества знаний), то в целях недопущения перегрузки обучающихся ее результаты засчитываются как результаты промежуточной аттестации по указанным предметам.

6.4. Формы проведения промежуточной аттестации и сроки доводятся до сведения родителей и обучающихся в начале учебного года. Исчерпывающая информация предоставляется на официальном сайте МБОУ "Грачёвская СОШ", на родительских собраниях, на классных собраниях.

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося МБОУ «Грачёвская СОШ» обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Грачёвская СОШ» создается комиссия.

6.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.14. Обучающимся, заболевшим в период итогового контроля, по предъявлению медицинской справки предоставляется возможность выполнить работы в сроки определенные приказом по школе.

6.15. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не ранее, чем 1 мая текущего учебного года и не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.

6.16. Отметки, полученные обучающимися по итогам промежуточной аттестации, выставляются в классный журнал.

6.17. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- внутренний экзамен;
- региональный публичный зачет;
- муниципальный публичный зачет;
- доклад;
- реферат;
- эссе;
- интерпретация текста;
- комбинированная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- контрольная работа;
- контрольная работа за год;
- комплексная итоговая работа;
- контрольная работа по допуску к ГИА;
- итоговая мониторинговая работа по разделам «Чтение», «Говорение»;
- диктант с грамматическим заданием;
- итоговый тест;
- итоговое тестирование;
- творческая работа;
- контрольное изделие;
- зачет;
- обязательный зачет;
- выполнение контрольных нормативов;
- президентские состязания;
- проект;
- итоговый проект;
- промежуточный проект;
- изложение;
- сочинение;
- годовая контрольная работа;
- зачетная работа.

6.18. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ

"Грачёвская СОШ", не позднее, чем за неделю до ее проведения;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя;

- переводные работы обучающихся хранятся до начала следующего учебного года.

6.19. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в журнал (электронный журнал) и электронный дневник в течение трех дней с момента проведения промежуточной аттестации (с соответствующей записью в строке комментариев) и доводятся до сведения родителей классным руководителем независимо от информации в электронном дневнике.

7. Порядок предоставления повторного обучения обучающихся

7.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ "Грачёвская СОШ".

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ "Грачёвская СОШ".

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ "Грачёвская СОШ" на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МБОУ "Грачёвская СОШ".

8.4. МБОУ " Грачёвская СОШ " бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия,

иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МОАУ " Грачёвская СОШ ".

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МБОУ " Грачёвская СОШ ".

8.6. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ "Грачёвская СОШ" в установленном законодательством РФ порядке.

8.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ "Грачёвская СОШ" образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в установленном порядке.

8.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ "Грачёвская СОШ" в соответствии с Положением о порядке приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.10. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МБОУ " Грачёвская СОШ " сообщает о данном факте в органы управления образования согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

9.1. Все учителя МБОУ "Грачёвская СОШ" несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

9.2. Все учителя МБОУ "Грачёвская СОШ" несут ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в журнал (электронный журнал) и электронный дневник.

9.3. В случае выставления неудовлетворительной учебной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода в соответствии с Положением о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие), год по предмету.

9.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (концерты, турпоездки и др.) или без уважительной причины.

9.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору МБОУ "Грачёвская СОШ" с просьбой о проверке ее объективности.

9.7. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят:

заместитель директора/ председатель школьного методического объединения, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

9.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с учебной четвертной, полугодовой или годовой отметкой необходимо обратиться в конфликтную комиссию МБОУ "Грачёвская СОШ".