**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Грачёвская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| 461800, Оренбургская область, с. Грачёвка, улица Юбилейная № 3  Тел. 8(353)442-14-11  Факс 8(353)442-44-02 | E-mail: [grach\_srsh@mail.ru](mailto:grach_srsh@mail.ru) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «УТВЕРЖДАЮ»  Приказ № ОД-П-136  от 22.05.2023 г.  директор МБОУ  «Грачёвская СОШ»  Каримова Т.Е. |

План мероприятий (дорожная карта) по реализации работы психолого-педагогического профильного класса в МБОУ «Грачёвская СОШ»

**в 2023-2025 учебных годах**

**Цель:** оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности

Задачи:

* формировать представления о педагогической профессии;
* формировать предпосылки профессиональной педагогической деятельности;
* формировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки реализации | Планируемые результаты | Ответственные |
| **I. Нормативно-правовая и организационная деятельность** | | | | |
| 1 | Назначение ответственного лица за организацию деятельности профильного психолого-педагогического класса | До 31.08.2023г | Приказ | Директор |
| 2 | Назначение ответственного за организацию деятельности психолого-педагогического профильного класса | В течение учебного года | Приказы, положения, др. документы | Директор, заместители директора |
| 3 | Разработка и утверждение планов работы ПППК на 2023-2025 учебные года | До 31.08.2023 г. | План работы (дорожная карта) | Директор, заместители директора |
| 4 | Формирование учебного плана для психолого-педагогического профильного класса | До 31.08.2023 г. | Приказ об утверждении учебного плана | Директор, заместители директора |
| 5 | Разработка и утверждение рабочих программ курсов внеурочной деятельности | До 31.08.2023 г. | Рабочие программы | Учителя-предметники,  заместитель директора по УВР |
| **II. Организация мероприятий с педагогическими работниками** | | | | |
| 6 | Повышение квалификации педагогических работников, участвующих в реализации проекта «Психолого-педагогический профильный класс» | В течение учебного года | Повышение квалификации | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Участие в мероприятиях проводимых ОГПУ г.Оренбург, посвященных реализации проекта (вебинары, семинары и др.) | В течение учебного года | Повышение квалификации | Заместитель директора  по УВР, педагоги, реализующие проект |
| **III. Организация мероприятий с обучающимися** | | | | |
| 8 | Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях и др. различного уровня проводимые ОГПУ г.Оренбург | В течение учебного года | Участие в мероприятиях, получение опыта, повышение мотивации | Заместитель директора , педагоги,  реализующие проект |
| 9 | Помощь в подготовке и проведении совместно с педагогом-психологом школы «Недели психологии» | Ноябрь 2023, ноябрь 2024 | Участие в мероприятиях, получение опыта, повышение мотивации | Педагог-психолог школы, классный руководитель |
| 10 | Участие в он-лайн занятиях проводимые ОГПУ по «Педагогике и психологии» для обучающихся психолого-педагогических классов | В течение учебного года | Участие в мероприятиях, получение опыта, повышение мотивации | Классный руководитель |
| **IV. Мониторинг деятельности ППК** | | | | |
| 11 | Подготовка информации, аналитических материалов по итогам реализации проекта в  2023-2024, 2024-2025 учебных годах | Июнь, 2024, 2025 г | Информация, аналитические материалы | Заместитель директора |
| 12 | Организация информационного сопровождения реализации проекта  (размещение информации на сайте, в соц. сетях и др.) | В течение учебного года | Информация, публикации | Заместитель директора, педагоги, реализующие проект |