



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Постникова, 27, г. Оренбург, 460000

телефон: (3532) 77-44-41;

телефакс: (3532) 77-95-36

e-mail: minobr@obraz-orenburg.ru,

minobr@mail.orb.ru

23.11.2017 № 01-23/10469

На № _____ от _____

О направлении положения
о школьном музее

Руководителям
муниципальных органов,
осуществляющих управление в
сфере образования

Директорам организаций
профессионального образования,
интернатных учреждений
и коррекционных школ

Уважаемые коллеги!

С целью сохранения культурного наследия Оренбургской области, учета и хранения фондов школьных музеев в рамках реализации решения коллегии министерства образования Оренбургской области № 5/1 от 23.12.2016 г. по вопросу «Современное состояние патриотического воспитания в образовательных организациях области» разработано региональное положение о музее образовательной организации Оренбургской области (далее - Положение).

Положение определяет формы организации музея образовательной организации Оренбургской области (далее - Музей), порядок паспортизации и переаттестации, учета и сохранности музейного фонда (в соответствии с инструкцией о регистрации (паспортизации) музеев образовательных организаций (школьных музеев) Российской Федерации и едиными правилами организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и коллекций, утверждены приказом Минкультуры РФ от 8 декабря 2009 г. № 842).

Координацию деятельности Музеев на региональном уровне осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного образования «Оренбургский областной детско-юношеский многопрофильный центр» (далее – ГАУДО ООДЮМЦ).

Направляем вам Положение о Музее (Приложение) и просим организовать работу в текущем учебном году по паспортизации и сертификации в соответствии с требованиями и указанными сроками (до 15 декабря 2017 г. и 15 февраля 2018 г. соответственно).

Информацию необходимо направлять в отдел туризма и краеведения ГАУДО ООДЮМЦ на электронный адрес oren-ecol.tur@yandex.ru

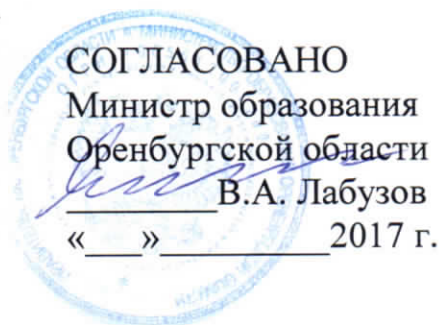
Контактное лицо Курочкина Оксана Александровна, методист отдела туризма и краеведения, тел. 8 3532 44 64 51.

Приложение: на _____ л.

Министр

В.А. Лабузов

Исп. Макарец Н.Б.
44-64-48



СОГЛАСОВАНО
Министр образования
Оренбургской области
В.А. Лабузов
«__» _____ 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУДО ООДОЮМЦ
Н.А. Чернев
«__» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее образовательной организации (школьном музее) Оренбургской области

1. Общие положения

Музей образовательной организации – обобщающее название структурных подразделений образовательных организаций, независимо от формы собственности и типов, выполняющих образовательно-воспитательные задачи музейными средствами (далее – школьный музей). Его деятельность направлена на усиление интереса к истории родного края у обучающихся, организации краеведческой образовательной деятельности.

Профиль и направления деятельности музея определяются задачами образовательной организации, сложившимися традициями сохранения историко-культурного наследия.

Научно-методическую помощь в деятельности музея могут оказывать государственные музеи и соответствующие профилю музея научные организации.

Положение разработано на основании нормативно-правовых документов федерального уровня:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54-ФЗ;

государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» и Концепцией патриотического воспитания граждан Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ 30 декабря 2015 г. № 1493);

Концепции духовно-нравственного воспитания граждан Российской Федерации,

Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

регионального уровня:

Закон Оренбургской области «Об образовании в Оренбургской области» (от 06.09.2013 № 1698/506-V-03);

государственной программой «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Оренбургской области» на 2017 - 2020 годы (утв. Постановлением Правительства Оренбургской области от 31 августа 2016 года № 619-пп, с изменениями от 31.03.2017).

Положение определяет цель, задачи, условия, порядок организации и направления работы музея, регулирует его деятельность.

2. Основные понятия

Актив музея – постоянный состав обучающихся, способных вести под руководством педагога (руководителя музея) систематическую поисковую и исследовательскую работу, участвовать в комплектовании, учете и хранении фондов, в показе и пропаганде собранных материалов (проведение экскурсий).

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая музейная программа – программа туристско-краеведческой или социально педагогической направленности, которая средствами краеведения и музейной педагогики осуществляет теоретическую, познавательную, исследовательскую и экспедиционную деятельность обучающихся по изучению природы, истории, культуры родного края, позволяет прививать детям чувство гордости за свою страну, воспитывать в них уважение к Конституции, государственной символике, народным традициям, истории и культуре, формируют активную гражданскую позицию. Целью такой программы является всестороннее развитие личности и ее жизненное самоопределение средствами музейно-краеведческой деятельности.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

Музейная коллекция – совокупность культурных и исторических ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе, в силу характера своего происхождения, либо по иным признакам.

Музейный урок – это урок в музее с использованием музейной экспозиции, с организацией интерактивного диалога, театрализацией и самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся.

Музейный предмет – предмет, культурная ценность, качество или особые признаки которого делают необходимым для общества его сохранение, изучение и публичное представление.

Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Просветительская деятельность – совокупность информационно-образовательных музейных мероприятий по пропаганде и целенаправленному распространению знаний и социально значимых сведений, формирующих общую культуру человека, основы его мировоззрения и комплекс интеллектуальных способностей.

Школьный музей – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций, независимо от их формы собственности, действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации».

Экскурсионная деятельность – деятельность экскурсовода (из числа актива музея) по организации ознакомления экскурсантов с экспозициями музея или экскурсионными объектами.

Экскурсовод – активист музея, способный провести экскурсию по экспозициям музея или экскурсионным объектам и ответить на интересующие вопросы экскурсантов.

Экспедиционная деятельность – организованный выход или выезд руководителя и активистов музея с целью сбора, изучения и обобщения информации о различных экскурсионных объектах или выдающихся личностях.

Экспозиционная деятельность – многоэтапный процесс проектирования, подготовки и создания различных тематических экспозиций.

Экспонат – музейный предмет, выставленный на показ для всех желающих.

Этикетка – визитная карточка экспоната, которая состоит из двух частей – «названия» и краткой аннотации к нему.

Экспозиция – основная форма музейной коммуникации, образовательные и воспитательные цели которой осуществляются путем демонстрации музейных экспонатов, объединенных и размещенных в определенной системе согласно выбранной научной концепции.

3. Цель и задачи

Школьный музей организуется в целях расширения образовательного пространства обучающихся, создания условий для духовно-нравственного, патриотического, гражданского воспитания и развития личностных качеств, приобщения к культуре, историко-культурному и природному наследию, используя специфические формы деятельности в соответствии с общемузейными требованиями.

Задачи:

- использование культурных ценностей для разностороннего развития и воспитания учащихся;
- содействие в организации и проведении образовательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная взаимосвязь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда музея и обеспечение его сохранности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение учащихся к историческому и духовному наследию через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников;

– краеведческая деятельность учащихся, участие в создании выставок, экспозиций по истории, культуре и природе родного края.

Координацию деятельности, учет, аттестацию и переаттестацию школьных музеев на региональном уровне осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного образования «Оренбургский областной детско-юношеский многопрофильный центр» (далее – ГАУДО ООДЮМЦ) как организация дополнительного образования, курирующая краеведческую и музейную работу в образовательных организациях области (в соответствии с информационным письмом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее – ФГБОУДО ФЦДЮТиК) от 14.09.2012 № 08-299 «Об электронной форме паспортизации школьных музеев» и инструкцией ФГБОУДО ФЦДЮТиК о регистрации (паспортизации) музеев образовательных организаций (школьных музеев) Российской Федерации).

4. Функции музея

Основными функциями являются:

– образовательная – ведение поисково-исследовательской деятельности; изучение культурно - исторических и духовных ценностей через музейную педагогику; углубление знаний о событиях и памятных датах России и Оренбургской области; повышение интереса к гуманитарным и естественно-географическим наукам;

– воспитательная – воспитание любви к Родине и окружающей природе; воспитание патриотизма, гражданственности, чувства гордости за исторические и современные достижения страны; воспитание уважения к культуре, традициям и истории населяющих Россию народов; сохранение памяти о подвигах защитников Отечества;

– развивающая – развитие общественной активности и коммуникабельности, самостоятельности.

5. Формы организации музея

Уголки - один или несколько оформленных стендов или витрин в отдельном кабинете (комнате, фойе). При этом для уголка не принципиально наличие подлинных предметов истории и культуры, можно ограничиться только копиями.

Комната - это отдельная комната в образовательной организации, в которой также возможно проведение учебных и внеурочных занятий, но экспозиция должна содержать подлинники (15 — 20 подлинных предметов).

Зал - может располагаться в рекреации (фойе) образовательной организации. Для **зала** обязательно в экспозиции наличие свыше 20 подлинных экспонатов.

Материалы уголков, комнат, залов необходимо использовать в урочной и внеурочной деятельности.

Музей является структурным подразделением образовательной организации, не является юридическим лицом и действует на основании устава образо-

вательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

Для организации **музея** необходима отдельная комната, либо рекреация образовательной организации, не менее 20 кв.м., которая не предназначена для проведения учебных занятий на постоянной основе. Музей должен содержать не менее 100 подлинников. При музее могут действовать уголки, комнаты, залы. Музеи могут располагаться в сельской библиотеке, клубе, здании администрации при отсутствии помещения в образовательной организации при соблюдении всех требований данного положения.

Обязательными условиями для создания музея являются:

- нормативно-правовое и методическое обеспечение (приказ о создании музея; приказ о назначении руководителя школьного музея; устав (положение) музея, утвержденные руководителем образовательной организации, программа развития, дополнительная общеразвивающая программа, планы работы);

- материально-техническое обеспечение (помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов; музейные предметы, собранные и зарегистрированные в книге поступлений; музейная экспозиция);

- кадровое обеспечение (наличие руководителя музея, музейного актива из числа обучающихся);

- организация просветительской, воспитывающей, социально значимой, информационной деятельности (на базе музея обязательно должна быть организована экскурсионная, экспедиционная и исследовательская деятельность, тимуровская работа и др.);

- информационный ресурс (музей должен иметь свой сайт (электронную страничку на сайте образовательной организации на базе которой он создан), деятельность музея должна отражаться в СМИ различного уровня и др.).

6. Организация и руководство деятельностью

Музей создаётся по инициативе педагогического коллектива, обучающихся, их родителей, общественности и организуется в результате краеведческой и исследовательской работы.

Учредителем музея является образовательная организация, в которой организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательной организации.

Деятельность музея регламентируется уставом (положением). Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных учреждений, разрабатываемой и утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации или подведомственной организацией, которой делегированы данные функции.

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательной организации.

Непосредственное руководство музеем и музейным активом осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом образовательной организации.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов

Собранный материал составляет фонд музея и учитывается в книге поступлений, заверенной руководителем образовательной организации, который несет полную ответственность за сохранность материалов музея.

В случае наличия музейных предметов и музейных коллекций, подлежащих включению в Музейный фонд РФ (особо ценные), необходимо при организации хранения руководствоваться едиными правилами организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и коллекций (утверждены приказом Минкультуры РФ от 8 декабря 2009 г. № 842).

Для включения музейных предметов в Музейный фонд РФ и определения его ценности (о чем выдается заключение) создается муниципальная (областная) комиссия, в состав которой входят сотрудники муниципального (государственного) музея, специалисты муниципальных (государственных) органов, осуществляющих управление в сфере образования и культуры.

8. Порядок аттестации (паспортизации) и сертификации школьных музеев

Аттестация - подтверждение звания «Школьный музей», первичная аттестация - паспортизация (присвоение звания «Школьный музей», выдача паспорта и присвоение регистрационного номера). Паспортизация для музейных объединений, подходящих по форме организации к определению «музей» (см. п. 3 пп.3.4 настоящего положения) и не имеющих паспорта, проводится один раз. Далее один раз в 5 лет проводится аттестация на подтверждение звания «Школьный музей» в том же порядке.

Сертификации подлежат музейные объединения, подходящие по форме организации к определению «музейные уголки», «комнаты», «залы» образовательных организаций (см. п 3 пп.3.1.,3.2,3.3 настоящего положения). Далее, после прохождения сертификации музейные уголки, комнаты, залы образовательных организаций один раз в 3 года в том же порядке проходят переаттестацию и подтверждают свои звания.

Для прохождения аттестации (паспортизации) музеев и сертификации музейных уголков, комнат, залов образовательным организациям необходимо:

1. Создать комиссию, которая составит акт обследования музея (в состав комиссии должны войти: директор образовательной организации, руководитель музея, сотрудники муниципального музея, специалисты муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования и культуры).

2. Подготовить и направить в адрес ГАУДО ООДЮМЦ следующие документы в строго установленный срок: до 15 февраля текущего года (для сертификации) и до 15 декабря текущего года (для аттестации / паспортизации):

- заявку от муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, в формате pdf (приложение №1);
- акт обследования музея в формате pdf (приложение №2);
- учетную карточку в формате Exel (приложение №3);

- 4 фотографии экспозиций в электронном виде, в формате JPEG размера 640x480;

- информацию о деятельности музея и музейного актива за предыдущий год (*план работы, направления деятельности, инновационные формы, проблемы и т.д.*).

3. Оплатить оргвзнос в размере 100 рублей за рецензирование и изготовление подтверждающих документов.

Оргвзнос оплачивается наличными либо перечислением по банковским реквизитам:

Государственное автономное учреждение дополнительного образования
«Оренбургский областной детско-юношеский многопрофильный центр»
(наименование можно писать сокращенно ГАУ ДО ООДЮМЦ)

ИНН 5612028001 КПП 561001001

Министерство финансов Оренбургской области (ГАУ ДО ООДЮМЦ л/с 34.09.004.0)

Банк: Отделение Оренбург г.Оренбург р/с 40601810700003000001

БИК 045354001

Юридический адрес: 460021, г. Оренбург, адрес ул. Восточная 15

Директор: Чернев Николай Анатольевич, тел. 44-64-54

Гл. бухгалтер: Ползикова Валентина Николаевна тел-44-64-57

Эл. почта: oren-ecol@yandex.ru (для бухгалтерии)

РЕКВИЗИТЫ НА ОПЛАТУ

Получатель: **ИНН 5612028001 КПП 561001001**

Министерство финансов Оренбургской области (ГАУ ДО ООДЮМЦ л/с 034.09.004.0)

Банк получателя: **Отделение Оренбург г.Оренбург р/с 40601810700003000001 БИК 045354001**

В назначении платежа необходимо указать:

КБК 00000000000000000000130 ОКТМО 53701000 л.с. 034.09.004.0 Т.С. 06.05.00 оргвзнос на прохождение аттестации (паспортизации)/сертификации музея образовательной организации

.....Ф.И.О., территория (обязательно).

Сумма оплаты: 100 (сто) рублей.

Для рассмотрения представленных документов от музеев образовательных организаций ГАУДО ООДЮМЦ формирует областную комиссию, в состав которой входят представители ГАУДО ООДЮМЦ, сотрудники муниципального или государственного музея, специалисты государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования и культуры. После положительного рассмотрения предоставленных документов комиссия выносит решение об аттестации, выдаче сертификатов музейным уголкам, комнатам, залам образовательных организаций и размещает данную информацию на сайте ГАУДО ООДЮМЦ.

По решению комиссии может быть организован выезд в музейные объединения, подавшие документы на прохождение аттестации и сертификации.

Решение комиссии оформляется приказом ГАУДО ООДЮМЦ.

ГАУДО ООДЮМЦ для получения учетной карточки направляет аттестационные документы в адрес ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК, который по мере поступ-

ления и рассмотрения предоставленных аттестационных документов и принятия положительного решения, единоразово присваивает номерные свидетельства музеям образовательных организаций и направляет письмо-заключение в адрес ГАУДО ООДЮМЦ.

ГАУДО ООДЮМЦ информирует образовательные организации о прохождении аттестации (паспортизации) музея и передает документы образовательным организациям.

Школьные музеи, не предоставившие документы на подтверждение звания (аттестацию и сертификацию) в установленные сроки, считаются утратившими звание «Школьный музей», паспорт / сертификат считается не действительным. Также, по решению комиссии, школьный музей может быть лишен звания по результатам рассмотрения представленных документов. Такие музеи подлежат в дальнейшем повторному прохождению паспортизации / сертификации.

9. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а так же о судьбе его коллекций, решается учредителем по согласованию с муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования. Коллекция обязательно передается в другие музейные объединения, о чем сообщается в отдел туризма и краеведения ГАУДО ООДЮМЦ по тел. 44-64-51 или на электронную почту с пометкой «Школьный музей» oren-ecol.tur@yandex.ru

Приложение № 1 к положению

ОБРАЗЕЦ

Заполняется на бланке ОУО

В областную комиссию по
аттестации (паспортизации) и
сертификации школьных музеев

**Заявка
на паспортизацию школьного музея/сертификацию музейного зала,
комнаты, уголка**

Просим Вас провести паспортизацию школьного музея / сертификацию музейного зала, комнаты, уголка (*указать нужное*): _____

_____ (указать название и на базе какой образовательной организации находится)

Руководитель ОУО

ФИО

М.П.

Приложение 2 к положению

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ _____

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

АКТ
обследования музея

адрес _____

1. Состав комиссии
2. Название музея, номер паспорта (*при наличии*), название образовательного учреждения
3. Документация музея
4. Экспозиция
5. Фонды музея
6. Руководитель
7. Заключение комиссии

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

« ____ » _____ 20__ г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ		Свидетельство №	
Наименование			
Профиль музея			
Образовательное учреждение			
Субъект Российской Федерации			
Адрес (индекс, населенный пункт, ул., д., к.)			
Телефон с кодом города		Электронная почта	
Сайт музея			
Музейный педагог (Ф.И.О.)			
Дата открытия музея			
Характеристика помещения			
Разделы экспозиций	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
Краткая характеристика основного фонда музея			